



## Curriculum vitae Europass

Poziția propusă în proiect

Expert termen lung A

### Informații personale

Nume / Prenume **NICOLETA RATA**  
Adresă(e) Str. Sfântul Constantin nr.14, sector 1 Bucuresti  
Telefon(oane) 021-313 56 63: 313 56 68 Mobil: 0724 150 950  
Fax(uri) 021 314 19 66  
E-mail(uri) [nicole@fpdl.ro](mailto:nicole@fpdl.ro); [arhiratza@yahoo.com](mailto:arhiratza@yahoo.com)  
Naționalitate(-tăți) Romana  
Data nașterii 28.11.1957  
Sex Feminin

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Experiența profesională

Perioada 1996 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Director Adjunct FPDL, Formator si Consultant , Coordonator Program  
Activități și responsabilități principale

- Design și conducere a peste **90 programe** la nivel național de formare formatori, formare facilitatori (Training of Trainers/ facilitators) si programe de instruire, în următoarele domenii:
  - 30 de programe in domeniul Planificării Strategice Participative, Dezvoltare locală cu participarea cetatenilor, inclusiv procese participative de elaborare strategii de dezvoltare comunitară și organizațional
  - 17 programe in domeniul Managementului Conflictelor si diferentelor, Conflictelor interetnice, si Medierii
  - 25 de programe in domeniul Management Public, Leadership, Managementul serviciilor Publice, Cresterea Transparenței si Integritatii in institutiile publice
  - 8 programe in domeniul Advocacy si nfluientarea Politicilor Publice, și Managementul Organizatiilor Neguvernamentale
- Design și conducere a peste **60 programe internationale de instruire** pentru participanți din peste 50 de tari din Europa Centrală și de Est, Africa și Asia, in următoarele domenii:
  - 32 de programe de formare formatori în domeniul Leadership, Management Public, Managementul Serviciilor Publice, Cresterea Transparenței si Integritatii in institutiile publice
  - 17 programe in domeniul Managementului Conflictelor si diferentelor, Conflictelor interetnice, si Medierii
  - 8 programe în domeniul Planificării Strategice Participative, Dezvoltare locală prin procese participative,
  - 7 programe pentru formare avansata a formatorilor, privind evaluarea nevoilor de formare, designul programelor de formare, evaluarea impactului programelor de formare
  - 3 programe in domeniul Advocacy si nfluientarea Politicilor Publice, și Managementul Organizatiilor Neguvernamentale
- Implicare in programe de educație și consultanță (Cursuri postuniversitare la Facultatea de Arhitectura și urbanism, Institutul National de Administrație Publică, Centre de Instruire pentru Administrația Publică Locală, programele de asistență tehnică ale Agenției Internaționale de Dezvoltare Statelor Unite - USAID, Programele Bancii Mondiale pentru Dezvoltare Rurală și programul de Invățământ Rural
- Elaborare de manuale de instruire in limba română și in limba engleză, coordonare, adaptare și traducere manuale de instruire din domeniul managementului, planificarii strategice participative, negocierii, procesului de luare a deciziei, dezvoltării economice locale
- Coordonarea activității administrative, profesionale si de marketing ale FPDL

Numele și adresa angajatorului

Fundatia Parteneri pentru Dezvoltare Locala  
Piata Amzei 7-9 Bucuresti  
Tel. 021-3135664; 021 313 56 68;

|  |   |
|--|---|
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administratie publica centrală, dezvoltare durabilă locala și regională, managementul zonelor protejate, urbanism și amenajarea teritoriului  |
| Perioada                                     | 1992- Septembrie 1997   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Sef Serviciu Zone Protejate   |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizare și Participare la activități de dezvoltare a capacității administrației publice locale (ex: seminar privind centrele Istorice ale orașelor+ Alba Iulia 1992, Ateliere de planificare urbana, Oradea 1994),</li> <li>• Inițiere și coordonare studii de urbanism, amenajarea teritoriului și planificare regională in domeniul protecției și valorificării monumentelor istorice și dezvoltării durabile</li> <li>• Participare la elaborare proiecte de legi in domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, protecției monumentelor istorice, a zonelor protejate naturale și culturale</li> <li>• Facilitare comunicării și construirii de parteneriate între nivelul local și central, prin organizarea de întâlniri regionale cu reprezentanții de la nivelul local și județean și furnizare de asistență tehnică în implementarea programelor de dezvoltare și protecție a monumentelor și zonelor cu patrimoniu natural și cultural</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului               | Ministerul Lucrărilor Publice si Amenajării Teritoriului - MLPAT  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Administratie publica centrală, Zone protejate si urbanism  |
| Perioada                                     | 1990-1992   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Consilier, Departamentul memorie Culturală  |
| Activități și responsabilități principale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițiere programului de inventariere a monumentelor din lemn, și a mosurilor de protecție în regim de urgență</li> <li>• Inițierea activităților de promovare și protecție a zonelor rurale cu patrimoniu cultural</li> <li>• Organizare seminarii pe teme de protecție a monumentelor istorice și a zonelor cu monumente religioase</li> </ul>  |
| Numele și adresa angajatorului               | Ministerul Culturii, Directia Memorie Culturală   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Arhitectură si urbanism   |
| Perioada                                     | 1985-1990   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Arhitect  |
| Activități și responsabilități principale    | Proiectare și Plan General pentru Centrala de la Cernavoda si investitii de pe Platforma Nucleara de la Pitești   |
| Numele și adresa angajatorului               | Institutul de Reactori Nucleari Energetici- IRNE, București, Magurele   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Arhitectură și urbanism   |
| Perioada                                     | 1982-1985   |
| Funcția sau postul ocupat                    | Arhitect si Urbanist  |
| Activități și responsabilități principale    | Elaborare studii si cercetari privind specificul arhitectural și urbanistic, elaborare documentatii de urbanism   |
| Numele și adresa angajatorului               | Institutul Judetean de Proiectare Mehedinti, Drobeta Turnu Severin  |

## Educație și formare

|  |  |
|--|--|
| Perioada   | September 1976 - June 1982   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Arhitect Diplomat  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Proiectare Arhitectura și urbanism, Management Urban,  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Facultatea de Arhitectură, Institutul Politehnic Gheorghe Asachi, Iasi (1976-1979) și Institutul de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București (1979-1982)  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Arhitect Diplomat  |
| Perioada   | Oct. 1993 – iunie 1994   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diploma de Formator pentru Administrația Publică Locală  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Organizarea și pregătirea unui program de instruire, Designul unei program de instruire, Identificarea nevoilor de formare, Tehnici și metode de formare, Marketingul formării și realizarea unei oferte de formare, Evaluarea calitatii unui program de formare, inclusiv teme majore pentru administrația publică locală: Managementul serviciilor publice, descentralizare, managementul finanțelor locale, parteneriate public privat pentru dezvoltarea locală, etc.  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Consortiu Delog, Program Phare pentru Formare Formatori pentru Administrația Publică Locală ( CNFPT- Paris France, Fachhochschule-Kehl, Germania, EPAC-Barcelona, Spania, APRI- Milano, Italia, SLAMC-Glasgow, UK, HILGD- Atena, Grecia)   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Formator de Formatori  |
| Perioada   | October 1994 - June 1995   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Master in Dezvoltare Urbana  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Management Urban, Dezvoltare locala și regionala, Reconversie urbana și revitalizare urbană, Legislație națională și europeană, Urbanism și amenajarea teritoriului,   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Institutul de Arhitectura și Urbanism Ion Mincu, Școala de Inalte Studii in Urbanism și Amenajarea teritoriului,   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Master   |
| Perioada   | Ianuarie 1995– Martie 1995; Februarie 1996   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diploma  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Administrație locală, Relații Inter-etnice, Privatizare, Reforma în Educație, Protecția Mediului, Politici sociale, Managementul Conflictelor, Parteneriate Public-Privat, Programe de Asistența pentru Dezvoltare, Dezvoltare și planificare urbană, management Public, Dezvoltarea proiectelor de Grant, Management de Proiect, Dezvoltarea Resurselor Umane, Marketing, Finanțe Publice, Analiza de Politici Publice și analiza comparativă a politicilor publice, Leadership, Dezvoltare Economică, Abilități Manageriale, Relații cu Publicul în administrația publică, Mecanisme de consultare publică |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | New York University, Robert Wagner Graduate School for Public Service, programul Internațional al Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare, International Program for Central and East European Countries   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Certificat de absolvire în Relații Interguvernamentale   |
| Perioada   | July 1998  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Trainer-Formator   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Instrumente și tehnici de formare, pregătirea, proiectarea și conducerea unui program de planificare participativă   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Partners For Democratic Change/ San Francisco/ USA,  |

|  |  |
|--|--|
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Formator in Planificare Participativă  |
| Perioada   | October 1998,  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Trainer-Formator   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Comunicare, Negociere, Mediere   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Partners For Democratic Change/ USA, Partners Hungary, Partners Czech, Budapest/ Hungary   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Formator in managementul conflictelor și Mediere   |
| Perioada   | September 1998,  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Abilități în Consultanță si formator in programe de consultanță  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Etapele unui proces de consultanță, Contractul cu clientul, metode și tehnici utile în consultanță   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Designed Learning/ USA,  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Designated facilitator for Staff Consulting Skills   |
| Perioada   | August 2000  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Certificat de absolvire  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Procese participative si elaborare de Strategii de dezvoltare locală pentru regenerare urbana, revitalizare și dezvoltare economică, procese și instrumente de finanțare a dezvoltării |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Harvard University, Graduate School of Design, Center for Urban Development Studies,   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Diploma in Planificare Strategica pentru dezvoltare și revitalizare urbană   |
| Perioada   | Julie 2001   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diploma facilitator  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Deliberative Workshop, tehnica de consultare si deliberare: proces, tehnici de facilitare, exemple de bune practici  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Kettering Foundation / USA,  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Diploma facilitator ateliere deliberative  |
| Perioada   | Februarie 2003   |
| Calificarea / diploma obținută                                       |  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Negociere: tehnici de analiza a conflictelor, tehnici de negociere   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Conflict Management Group /USA, Centru UNDP de Prevenire si Management al Conflictelor   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Diploma de trainer in Negociere  |
| Perioada   | Septembrie 2001  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Certificat in negociere pentru mentinerea pacii, cursul : <i>Creating Common Ground: Peakeeping Negotiation</i>  |

|  |  |
|--|--|
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Contextul negocierii ca membrii in rețeaua Peacekeeping Partnership, abordări diplomatice in negociere, negociere asistata, si alte abordari de rezolvare a conflictelor, dezvoltare abilitati de negociator |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Pearson Peacekeeping Centre, Canada  |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Diploma in Negociere   |

|  |  |
|--|--|
| Perioada   | Mai 2006   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diploma de trainer in Dezvoltare Organizațională   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Procesul de dezvoltare organizationala, tehnici de diagnosticare si dezvoltare strategii |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Scoala de Democrație Locală, Lituania,   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Formator in dezvoltare organizationala   |

|  |  |
|--|--|
| Perioada   | Ianuarie 2007  |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Diploma de formator  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Procesul de instruire a adultilor, Tehnici de instruire, dezvoltarea obiectivelor de invatare, proiectarea unui program de instruire, conducerea unui program de instruire, evaluarea programului de instruire |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Intitulat National de Administratie, Programul Phare Ro 2004, Ramboll Management ,   |
| Nivelul în clasificarea națională sau internațională                 | Formare formatori pentru programe de instruire inalti functionari publici  |

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Limba engleza**  
**Limba franceza**

| Înțelegere |           | Vorbire                    |              | Scriere          |  |
|------------|-----------|----------------------------|--------------|------------------|--|
| Ascultare  | Citire    | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |  |
| excellent  | excellent | excellent                  | excellent    | excellent        |  |
| excellent  | excellent | excellent                  | good         | good             |  |

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Lucrul in echipa, comunicare interpersonală, managementul resurselor umane, motivare, leadership, formare si facilitare de procese de grup, rețele si parteneriate inter-organizacionale  
Am condus numeroase procese de lucru in grup si am facilitat procese de planificare strategica

Competențe și aptitudini organizatorice Am condus procese de planificare strategica pentru elaborare a unor strategii de dezvoltare locala – la nivel local, judetean si zonal, in care am implicat activ cca. 100 de participanti/ eveniment

Competențe și aptitudini Tehnice Experienta in dezvoltarea de propuneri de proiecte, in evaluare propunerilor de proiect, experienta ca manager de proiect, trainer, consultant, experienta ca arhitect si urbanist, experienta in elaborarea de manuale si materiale de instruire  
Expert International ai ONU- Centrului pentru Asezari Umane (UN Habitat) pentru domeniile:  
Dezvoltare de Manuale de Instruire, Design si Conducere Programe de Instruire, Politici de Dezvoltare Urbana, Management Urban si Administratie Publica, (listată in Registrul International al experților UN HABITAT in 1998 , 2000, 2004 )

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Word, Excel, PowerPoint

Competențe și aptitudini artistice

Grafica și desen

Alte competențe și aptitudini

Autor și co-autor al următoarelor publicații:

- Co-autor al versiunii în limba engleză a manualului de training “Restore the Health of Your Organization – a Practical Guide to Curing and Preventing Corruption in Local Governments” versiunea engleză tipărită UN HABITAT , versiunea în limba română tipărită prin grija FPDL (publicată în 2007)
- Autor și Co-autor al seriei de broșuri dezvoltate în limba engleză și limba română, pe principiul “învățare în 30 de minute” pe următoarele teme: (publicate în perioada 2003- 2007)
  - What is Conflict?,
  - What is Negotiation?
  - What is Facilitation?
  - What is Mediation,
  - What is Participatory Planning,
  - What is Decision Making?
  - What is Local Economic Development?
- Dezvoltare de manuale de instruire (ghiduri pentru trainerii, facilitatori, conținând teorie și exerciții, și handouturi pentru participanți, pentru Programul de Dezvoltare Rurală al Băncii Mondiale, pentru identificarea priorităților locale, și dezvoltarea infrastructurii rurale în mod participativ
- Dezvoltarea materialelor și manualului pentru trainerii și facilitatorii implicați în Programul de Invățământ Rural - Parteneriat Școală Comunitate al Băncii Mondiale, în parteneriat cu Centrul Educația 2000+
- Dezvoltarea manualului de instruire “Advocacy și construirea de alianțe”
- Autor al Ghidului de Planificare Strategică Urbana , versiune în limba română și engleză
- Elaborare de studii și cercetări privind calitatea programelor de formare pentru administrația publică, dezvoltare comunitară, Evaluarea nevoii de instruire în advocacy în România,
- Elaborare de manuale de instruire și materiale de instruire pe tema managementul conflictelor, mediere, negociere
- Articole și materiale pentru revista Forum, editată de FPDI în colaborare cu Revista Arhitect Design, pe teme legate de administrația publică locală, dezvoltare și management urban, legislație europeană, planificare participativă
- Colaborare cu NDI (National Democratic Institute for International Affairs) la elaborarea designului și a graficii publicației “ Membrii Parlamentului și Cetățeni”
- Ccoordonare elaborare și co-autor al studiului “Aspecte ale dezvoltării regionale și locale în România” elaborat pentru Institute for East West Studies, tipărit în engleză și română în 1998.
- Ghidul Furnizorilor de Programe de Instruire pentru Administrația Publică, conținând informații despre organizațiile care furnizează programe și sfaturi practice pentru reprezentanții administrației publice în selectarea și evaluarea ofertelor de instruire
- Coordonarea elaborării studiului privind Standarde de calitate în Instruirea personalului din Administrația Publică

Permis(e) de conducere

Da

Informații suplimentare

**Anexe**

Copii după certificate, diplome